

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
региональной экономики и территориального управления



Рисин И.Е.  
22.04.2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.17 Этика государственной и муниципальной службы

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление
- 2. Профиль подготовки:** Региональное управление
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** региональной экономики и территориального управления
- 6. Составители программы:** Россейкина Е.Л. к.э.н., доцент
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета, протокол №4 от 15.04.2021
- 8. Учебный год:** 2023/2024 **Семестр(ы):** 5

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются развитие у обучаемых знаний принципов и норм служебной этики, умений и навыков им следования, знаний, умений и навыков соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучаемых знаний принципов и норм служебной этики;
- развитие у обучаемых умений и навыков следования принципам и нормам служебной этики;
- развитие представлений об антикоррупционных стандартах поведения;
- развитие умений и навыков соблюдения антикоррупционных стандартов поведения.

## 10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Блок1, Б1 обязательная часть.

Требования к входным знаниям:

Обучающийся должен знать:

- нормы законодательства Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность;
  - общие принципы и нормы служебной этики;
  - антикоррупционные стандарты поведения;
- обучающийся должен уметь:

- применять базовые положения и категории нормативных актов конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность;
- анализировать правоприменительную практику норм конституционного, административного и служебного права и оценивать возможности ее использования;
- следовать общим принципам и нормам служебной этики;

обучающийся должен иметь навыки:

- использования антикоррупционных стандартов поведения.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления;
- Основы государственного и муниципального управления.

## 11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2	Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– принципы и нормы служебной этики;</li><li>– основные направления повышения уровня личной и правовой культуры;</li><li>– антикоррупционные стандарты поведения;</li></ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– следовать принципам и нормам служебной этики;</li><li>– поддерживать высокий уровень личной и правовой культуры;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками соблюдения антикоррупционных стандартов поведения</li></ul>

		УК-11.3	Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски	Знать: – сущность и основные условия возникновения коррупционных рисков; Уметь: – выявлять коррупционные риски; – устанавливать причины коррупционных рисков; Владеть: – навыками оценки коррупционного поведения, – навыками пресечения коррупционного поведения
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет права и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.5	Ориентируется в принципах и правовых основах формирования норм служебной этики	Знать: – правовые основы формирования норм служебной этики; Уметь: – ориентироваться в принципах и правовых основах формирования норм служебной этики; Владеть: – навыками следования принципам и правовым основам формирования норм служебной этики

## 12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 3/108

Форма промежуточной аттестации – зачет

## 13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость		
		Всего	По семестрам	
			5 семестр	№ семестра
Аудиторные занятия		50	50	
в том числе:	лекции	34	34	
	практические	16	16	
	лабораторные			
Самостоятельная работа		58	58	
в том числе: курсовая работа (проект)		-	-	
Форма промежуточной аттестации (зачет.)		0	0	
Итого:		108	108	

### 13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
<b>1. Лекции</b>			
1.1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	Специфика этико-моральных требований к государственным и муниципальным служащим Проблемы практического осуществления этих требований. Специфика этических принципов на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356</a>
1.2	Этика и культура служебных отношений на госу-	Этика и культура служебных отношений Типы служебных отношений в	---

	дарственной и муниципальной службе	аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали)	
1.3	Правовые основы формирования норм административной этики	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 23 декабря 2010 г. (протокол № 21), Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы	---
1.4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	Нормативно - правовые акты о противодействии коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции	---
1.5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	Единые гарантии, ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=264085">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=264085</a>
1.6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества Отношение к делу. Отношение к закону. Этика и этикет. Общий и деловой этикет	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=281318">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=281318</a>
<b>2. Практические занятия</b>			
2.1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	Практическое осуществление этических принципов, норм и качеств на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356</a>
2.2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	Влияние этических норм на служебные отношения государственных и муниципальных служащих	---
2.3	Правовые основы формирования норм административной этики	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, федеральные законы, типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих	---
2.4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ, Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ и др.	---
2.5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	Выявление коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356</a>
2.6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	Влияние этических ориентаций управленца на деловые и личностные качества Отношение к делу. Отношение к закону. Общий и деловой этикет	Этика государственной и муниципальной службы <a href="https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356">https://edu.vsu.ru/mod/bigbl uebuttonbn/view.php?id=236356</a>

### 13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества	6	4		10	20
2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	6	2		10	18
3	Правовые основы формирования норм административной этики	6	2		10	18
4	Правовая база противодействия коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе	6	2		10	18
5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	6	4		10	20
6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	4	2		8	14
	Итого:	34	16		58	108

### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для достижения цели преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, индивидуальные аналитические задания, тесты.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, чаще монологическое изложение преподавателем учебного материала.

В процессе лекций обучающимся рекомендуется вести конспект, используемый при подготовке к практическим занятиям и выполнения заданий для самостоятельной работы. Для более полного освоения материалов учебной дисциплины обучающимся рекомендуется дополнить лекционный материал посредством самостоятельной работы с литературой.

Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

По завершении лекции, обучающиеся могут задать вопросы преподавателю по теме занятия.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

Практические занятия реализуются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к практическим занятиям, обучающимся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем и предусмотренной настоящей рабочей программой, а также обращаться к публикациям в периодических научных изданиях.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие.

Активность обучающегося на практических занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса.

#### Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

В период освоения дисциплины обучающийся выполняет три индивидуальных задания. Объектной базой анализа является государственная и муниципальная служба РФ. Предметом анализа является этика государственной и муниципальной службы РФ. Информационная база анализа включает нормативные акты, программные документы органов власти РФ, определяющие цели, направления, задачи и инструменты этики государственной и муниципальной службы, научные публикации, содержащие оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.

Отчет о выполнении индивидуального задания должен состоять из следующих структурных элементов: титульный лист, результат выполнения индивидуального аналитического задания, список использованных источников.

Объем отчета должен составлять 5-7 страниц.

#### Методические рекомендации по проведению тестирования

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного (нескольких) правильного варианта из предложенных. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме, или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования с обучающимися проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать учебный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько вопросов содержит тест, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.);

в) приступая к работе с тестами, обучающийся должен внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов обучающийся должен написать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

д) если обучающийся встретил чрезвычайно трудный для себя вопрос, не следует тратить много времени на него, а следует переходить к следующим вопросам теста. Вернуться к трудному вопросу следует после завершения ответов на все остальные вопросы;

е) обучающемуся необходимо обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины**

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие по специальности "Государственное и муниципальное управление" / О.М. Рой — СПб: Питер, 2003 — 300 с. — (Учебное пособие) — Библиогр: с.281-300 — ISBN 5-94723-276-6.
2	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: [учебник для студ. вузов, обуч. по специальностям "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Юриспруденция" (030501) и "Политология" (030201)] / Р.Т. Мухаев— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юнити-Дана, 2010 — 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3	Рисин И.Е. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное по-

	собрание / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина— Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018 — 118 с. — Тираж 50. 7,4 п.л. — ISBN 978-5-9273-2658-7.
4	Инновации в современном государственном управлении: научно-методическое пособие для бакалавров и магистров направления "Государственное и муниципальное управление" / Воронеж. гос. ун-т; [сост.: Е.Л. Россейкина]. - Воронеж: Новопресс, 2014. Вып. 3 [Электронный ресурс]. - 106 с. - URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-146.pdf">http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m14-146.pdf</a>
в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):	
№ п/п	Ресурс
1	<a href="https://edu.vsu.ru/">https://edu.vsu.ru/</a> — образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMS Moodle
2	<a href="https://president.kremlin.ru">https:// president.kremlin.ru</a> – официальный портал Администрации Президента Российской Федерации
3	<a href="https://council.gov.ru">https:// council.gov.ru</a> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
4	<a href="http://www.government.gov.ru">www.government.gov.ru</a> - Правительство Российской Федерации
5	<a href="https://voronezh-city.ru/">https://voronezh-city.ru/</a> Администрация г. Воронеж

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Методология и организация исследовательской деятельности: учебное пособие / И.Е. Рисин; Воронеж. гос. ун-т. — Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017. — 127 с.: ил., табл. — ISBN 978-5-9273-2492-7.

## 17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия, выполняется индивидуальное аналитическое задание, содержащее комплект кейсов. Проверка индивидуального аналитического задания может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник; помещение для самостоятельной работы: специализированная мебель, компьютеры; программное обеспечение общего назначения Microsoft Office.

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1	Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
2	Этика и культура служебных отношений на государственной и муниципальной службе	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
3	Правовые основы формирования норм административной этики.	ОПК-1	ОПК-1.5	Индивидуальное задание 1, 3
4	Правовая база противодействия	ОПК-1	ОПК-1.5	Индивидуальное задание 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	коррупционным действиям на государственной и муниципальной службе			
5	Антикоррупционные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих	УК-11	УК-11.3	Индивидуальное задание 2
6	Культура поведения и деловой этикет на государственной службе и муниципальной службе	УК-11	УК-11.2	Индивидуальное задание 1
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				Перечень тестов Презентации результатов индивидуального задания

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

#### Индивидуальное задание 1

Муниципальный служащий, будучи старшим по возрасту и имея большой стаж муниципальной службы, позволяет себе грубость, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных обвинений по отношению к коллегам. Имеет ли он на это моральное право? Может ли быть рассмотрено поведение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов? Какие дополнительные меры предложили бы Вы для обеспечения соблюдения муниципальными служащими нравственных требований к служебному поведению.

Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 1 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты в области регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих и практику их применения органами власти, публикации, посвященные служебному поведению государственных и муниципальных служащих;
- поиск в опубликованных источниках и последующий анализ обучаемым конкретных примеров, выявляющих суть соблюдения основных требований к личной и правовой культуре государственных и муниципальных служащих;
- обоснование предложений по разрешению конфликтов, связанных с нарушением принципов и правовых основ служебной этики.

#### Индивидуальное задание 2

Проанализируйте содержание Федерального закона РФ о «Противодействии коррупции». Найдите положения, соблюдение которых сопряжено с внедрением в деятельность государственных и муниципальных служащих антикоррупционных стандартов поведения.



Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 2 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты в области противодействия коррупции;
- постановку обучающимся инвариантного перечня задач, решение которых должно обеспечивать пресечение коррупционного поведения;
- определение обучаемым инвариантного состава мер, призванных пресечь коррупционное поведение.

### Индивидуальное задание 3

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. Есть ли здесь конфликт интересов, и как следует вести себя государственному служащему?

Описание технологии проведения.

Выполнение индивидуального задания 3 предусматривает:

- формирование обучаемым информационной базы исследования, включающей нормативные правовые акты и публикации, в которых приводятся примеры конфликта интересов на государственной службе и его разрешения;
- анализ обучаемым практики применения нормативных актов в области разрешения конфликта интересов на государственной службе;
- выявление и оценка обучаемым эффективных практик разрешения конфликта интересов на государственной службе.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

#### Критерии оценки качества выполнения индивидуальных заданий

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучаемый обосновал предложения по разрешению конфликтов, связанных с нарушением принципов и правовых основ служебной этики; дал постановку инвариантного перечня задач, решение которых должно обеспечивать пресечение коррупционного поведения; определил инвариантный состав мер, призванных пресечь коррупционное поведение; выявил и оценил эффективные практики разрешения конфликта интересов на государственной службе	зачет
Обучаемый не обосновал предложения по разрешению конфликтов, связанных с нарушением принципов и правовых основ служебной этики; не дал постановки инвариантного перечня задач, решение которых должно обеспечивать пресечение коррупционного поведения; не определил инвариантный состав мер, призванных пресечь коррупционное поведение; не выявил эффективные практики разрешения конфликта интересов на государственной службе	незачет

## 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- тесты;

- презентация результатов выполнения индивидуальных аналитических заданий.

Описание технологии проведения.

Обучающиеся письменно отвечают на вопросы тестирования.

### Тесты

1. К проблемам этики на государственной и муниципальной службе относятся:

- а) гарантирование прав и свобод граждан;
- б) проблема общественных интересов;
- в) проблема конфликтов интересов;
- г) регулирование лоббистской деятельности;
- д) проблема коррупции и борьбы с ней.

2. Применительно к государственным (муниципальным) служащим законодатель в связи с возможностью возникновения конфликта интересов закрепил следующие основные обязанности:

- а) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- в) уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. К нравственным принципам государственной и муниципальной службы относятся следующие принципы:

- а) принцип лояльности;
- б) профессионализма и компетентности;
- в) политической нейтральности;
- г) гуманизма;
- д) равного доступа к государственной и муниципальной службе;
- е) служения государству и обществу;
- ж) законности;
- з) ответственности;
- и) справедливости;
- к) честности и неподкупности.

4. Нравственный принцип лояльности впервые нашел свое отражение в нормативном правовом документе РФ:

- а) в Указе Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- б) Федеральном законе «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- в) Федеральном законе «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. В каком нормативном акте утвержден нравственный принцип лояльности:

- а) в Указе Президента РФ от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- б) Федеральном законе от 27 мая 2003г. №58 «О системе государственной службы российской Федерации»;
- в) Законе о государственной гражданской службе.

б. Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере профессиональной, производственной и служебной деятельности

- а) этика управления
- б) служебная этика
- в) оба ответа верны.

Критерии оценки качества выполнения тестового задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающийся владеет понятийным аппаратом, демонстрирует знание нормативно-правовой базы государственной и муниципальной службы и умение применять их на практике, отвечает более чем на 50% вопросов тестового задания	зачет
Обучающийся частично владеет понятийным аппаратом, демонстрирует фрагментарные знания нормативно-правовой базы государственной и муниципальной службы и умение применять их на практике. отвечает на 50% вопросов тестового задания	незачет

Вторым этапом зачета является презентация результатов индивидуального задания.

В ходе презентации обучающийся должен в логической последовательности представить материал, содержащий: коррупционные риски, антикоррупционные стандарты поведения на государственной и муниципальной службе, правовые основы формирования норм служебной этики.

Критерии оценки качества презентации результатов индивидуального задания:

Критерии оценивания компетенций	Шкала оценок
Обучающимся раскрыты компоненты презентации, дана характеристика компонентов презентации, выдержана логика представления материала. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы по компонентам презентации.	зачет
Обучающимся не раскрыта большая часть компонентов презентации, допущены неточности в характеристике отдельных компонентов презентации, нарушена логика представления материала. Обучающийся допускает грубые ошибки при ответе на вопросы по компонентам презентации.	незачет

Итоговый зачет выставляется как результат двух этапов.